



BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES ESCOLARS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS 2016-2017.

Antecedents

A la disposició addicional segona del Decret 160/1996 determina que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumnat, quan hagin assumit aquesta competència o bé l'assumeixin i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament.

El conveni de delegació de competències vigent entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Gironès, de data 16 de desembre de 2013, a la seva clàusula setena estableix que el consell comarcal, abans de l'inici de cada curs escolar, procedirà a l'atorgament dels ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques. També s'hi estableix que per a l'assignació d'aquests ajuts s'han de tenir en compte els següents criteris:

- Renda familiar disponible
- Nombre de membres de la unitat familiar
- Condicions socials del sol·licitant acreditades per òrgans competents
- Alumnat afectat per disminucions psíquiques o físiques
- Distància del domicili de l'alumne/a al centre docent

El Departament d'Ensenyament estableix, per cada curs escolar, les instruccions que acompanyen a la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar, que, en allò que pertoca, s'han d'incorporar en aquestes bases. Es recullen a la present convocatòria els criteris comuns per a tots els Consells Comarcals que s'han d'incorporar d'acord amb el document de 23 de març de 2016 de la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres escolars sufragats amb fons públics per al curs 2016-2017 de la comarca del Gironès, per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en la població escolar i promoure accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorables.

2. Beneficiaris i Sol·licitants

2.1. Els beneficiaris d'ajut de menjador escolar són els alumnes que reuneixen els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre escolar sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) Fer ús del servei de menjador escolar autoritzat.

2.2. Els sol·licitants de l'ajut de menjador són el pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal de l'alumne/a o alumnes del punt 2.1.



2.3. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.4. Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

3. Procediment de tramitació de sol·licituds i d'informació de preus de menjador

3.1. El Consell Comarcal publica l'Edicte corresponent d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i a l'e-tauler del Consell Comarcal i, així mateix, informa d'aquesta convocatòria a la direcció de tots els centres escolars sostinguts amb fons públics de Catalunya.

3.2 La direcció del centre escolar ha de presentar la relació nominal de tots els sol·licitants d'ajut de menjador per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques del seu centre al registre general d'entrada d'aquest Consell Comarcal, i adjuntar les corresponents sol·licituds individuals i la corresponent documentació aportada per cada sol·licitant.

3.3 El **termini** de presentació de sol·licituds al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal, incloses les que presentin els centres escolars, s'inicia el **dilluns 18 d'abril i finalitza el 13 de maig de 2016**. La direcció del centre escolar ha de trametre al Consell Comarcal, com a màxim a la data esmentada, el conjunt de sol·licituds individuals d'ajut de menjador, d'acord amb "la relació nominal d'alumnes que sol·liciten ajut."

3.4 Preu del menjador escolar. La direcció del centre escolar és la responsable de trametre "*l'Annex 1 relatiu a dades de menjador escolar*", en el qual hi ha de figurar el preu aprovat pel curs 2016-2017, **abans del 30 de juny de 2016**. Aquest preu és el que servirà de base per a la determinació dels ajuts de menjador d'aquesta convocatòria. Atès és informació essencial, s'adverteix que sense aquesta informació, no es resoldran les sol·licituds d'ajut de menjador corresponents.

3.5 Les persones interessades han d'aportar tota la documentació d'acord amb el que s'especifica a la base 4ª d'aquesta convocatòria. Els **models estandarditzats de sol·licitud** són a disposició de les persones interessades o bé a la direcció del centre escolar o bé al mateix Consell Comarcal (on es poden recollir personalment o descarregar a la plana web www.girones.cat).

4. Sol·licituds i documentació

4.1 Documentació obligatòria:

Les persones interessades en aquesta convocatòria han de presentar la documentació obligatòria següent:

- Sol·licitud individual:

- Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant impresos normalitzats, degudament omplerts i signats. Cada família presentarà una sol·licitud única pel nombre de germans escolaritzats al mateix centre escolar.
- Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.
- En el cas del beneficiari, s'haurà d'informar de l'IDALU¹.

¹ (IDALU) És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres escolars públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre escolar.



- Volant de convivència actual. *Cal justificar al mateix volant la unitat familiar i el parentiu en cas d'aparèixer persones no especificades a la sol·licitud.*
- Còpia del NIF/NIE vigent dels pares i/o tutors legals de l'alumne/a sol·licitant, i de tots els membres de la unitat familiar que figurin al volant de convivència i que tinguin l'obligació legal de disposar-ne. En cas de no tenir l'obligació legal de disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.²
- Autoritzacions:
 - La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i patrimoni familiar, o a altres administracions per a informació relacionada amb aquesta convocatòria.
 - La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

4.2 Documentació complementària:

4.2.1 Rendiments no contributius:

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar estiguessin rebent, a l'exercici 2015, **qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius**, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos, com pot ser:

- a) Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- b) Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si percep la prestació d'atur i la seva quantia total a l'exercici 2015 acompanyat de la vida laboral actual.
- c) Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu i la seva quantia total corresponent a l'exercici 2015.
- d) Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia corresponent a l'exercici 2015.
- e) Les persones que rebin l'ajut del lloguer: certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials, si s'escau.
- f) Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

² Pels que van presentar aquesta documentació (DNI/NIE) al sol·licitar ajut de menjador pel curs 2015-2016, no caldrà presentar-la sempre i quan aquests documents siguin vigents i no s'hagin modificat. És responsabilitat del sol·licitant assegurar la vigència d'aquests documents. Per a noves persones de la unitat familiar respecte les que constaven en el curs 2015-2016 caldrà que aportin obligatòriament còpia del DNI/NIE o llibre de família vigent.



- g) En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda familiar s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

4.2.2. Altres situacions sociogeogràfiques

- a) Quan l'alumne es desplaça en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat: Cal adjuntar fitxa de google maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o via principal.
- b) Conveni o sentència de separació o divorci, si s'escau.

4.2.3 Per acreditar situacions socials de la família, si s'escau, cal aportar la següent documentació:

- a) Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
- b) Monoparentalitat: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infants/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella. S'acreditarà mitjançant el carnet vigent.
- c) Infant/s en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i en cas d'estar acollit en un centre caldrà presentar el seu NIF.
- d) Discapacitat de l'alumne/a o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

4.2.4 Valoració per part dels serveis socials per risc social o risc social greu (casos en seguiment):

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

La presentació d'un informe, als supòsits de risc social o risc social greu, de caràcter excepcional és necessari per valorar de forma complementària.

Als efectes de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindrà en compte l'ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents (DOGC núm. 6530 de 30.12.2013) i les recomanacions proposades pel Departament d'Ensenyament per avaluar els casos de risc social o risc social greu.

Caldrà que els serveis socials informin dels ingressos anuals de la família i la seva procedència independentment del creuament de dades amb l'Agència Tributària.

A l'informe social caldrà especificar si es tracta d'una situació de risc social o risc social greu.

El Consell Comarcal podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, als efectes de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament dels ajuts individuals per a la utilització del servei de menjador escolar.



5. Esmena de la sol·licitud

El Consell Comarcal publicarà a l'e-tauler d'anuncis la relació de sol·licitants respecte de les quals manca documentació o que presenten documentació incompleta, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmeni o completin la documentació requerida, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada.

Aquesta publicació a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar per via SMS o correu electrònic.

6. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 50% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

a) Càlcul de la renda familiar.

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2015 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2011 a 2014, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2011, 2012, 2013 i 2014 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos d'acord amb el punt 4.2.1

Quart: Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.



- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

Cinquè: En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

c) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.



7. Consideració de membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

8. Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni i tipus d'ajut

1) Llindar de renda, TRAM GARANTIT D'AJUT DEL 50%:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 9.767,40 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 3.906,00 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 1.953,00 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 1.465,00 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

2) Llindar de renda, TRAM GARANTIT D'AJUT DEL 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

3) Llindar de volum de negoci: podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través



d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació de les mateixes.

- 4) Llímit de rendiments patrimonials: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2015.

- 5) Llímit de valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats el 2014.

Per 0,38 els revisats el 2015.



- 6) Llíndar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

9. Situacions Sobrevingudes

Durant el curs s'atendran noves sol·licituds per a situacions familiars amb necessitats socioeconòmiques sobrevingudes en posterioritat al termini de presentació de sol·licituds, degudament acreditades, quan concorrin alguna de les situacions següents:

- Nova matrícula.
- Casos de serveis socials degudament motivats.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causant de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

10. Motius de denegació

1. Superar líndar de renda.
2. Superar el líndar de volum de negoci.
3. Superar el líndar de capital mobiliari de patrimoni.
4. Tenir atorgada una gratuïtat de menjador escolar.
5. No fer ús del servei de menjador escolar autoritzat.
6. La sol·licitud no s'ajusta a les bases de la convocatòria.
7. Documentació insuficient per a valorar el cas.

11. Atorgament i notificació dels ajuts

1. El President del Consell Comarcal serà l'òrgan competent, previ informe de la Comissió Informativa de Serveis Propis, per resoldre les sol·licituds atorgades amb especificació de l'import de l'ajut i les denegades amb la motivació corresponent.
2. La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal i de les escoles. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar per via SMS o correu electrònic.
3. Les escoles rebran relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, amb especificació del mateix. Tanmateix també rebran còpia de la resolució publicada a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal per tal que la pugui publicar a l'e-tauler d'anuncis de l'escola.
4. En les següents Resolucions de Presidència se seguirà el procediment descrit fins a exhaurir la partida pressupostària.
5. Els interessats a rebre notificació individual de la Resolució de Presidència caldrà que ho sol·licitin explícitament a l'adreça de correu electrònic ensenyament@girones.cat.



6. Excepcionalment l'informe previ de la Comissió Informativa de Serveis Propis especificat al punt 1 d'aquesta Base, podrà ser substituït per l'informe tècnic en situacions de peticions presentades fora de termini, reclamacions o canvis d'escola i/o comarca.

12. Reclamacions i silenci administratiu

Contra la Resolució especificada en la Base 11 d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

13. Baixes, renúncies, trasllats i absències

Quan un/a alumne/a beneficiari/a d'ajut individual de menjador escolar causi baixa per trasllat de centre fora de la comarca, els centres docents ho comunicaran per escrit al Consell Comarcal del Gironès. La partida pressupostària que es recupera per les baixes d'ajuts concedits podrà ser utilitzada per atorgar nous ajuts de menjador.

Els alumnes que vinguin d'un centre escolar d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador, automàticament tindran el mateix ajut (en %) que el que tenien concedit pel mateix concepte, per un altre ens comarcal a partir de la data d'alta informada pel centre escolar. Caldrà fer sol·licitud expressa.

14. Forma de pagament

1. La quantia global de tots els ajuts s'abona al gestor del servei de menjador d'acord amb el Pla de funcionament del menjador escolar aprovat pel curs 16/17, en funció de l'ús que cada beneficiari/a fa del menjador. Seguidament el gestor del servei els entrega de forma finalista al tutor/a legal de l'alumne/a beneficiari/a i trameta els corresponents justificants al Consell Comarcal.
En cap cas, la quantia global que el Consell Comarcal del Gironès destina a ajuts per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques de menjador escolar ha de sobrepassar l'import que el Departament d'Ensenyament transfereix per aquest concepte.
2. El pagament dels ajuts del menjador escolar es realitzarà en el compte corrent que hagi fet constar el gestor del servei del menjador, especificant qui n'és el titular, mitjançant pagaments que es correspondran respecte l'ús efectiu del servei.
3. El gestor del servei del menjador del centre escolar presentarà, d'acord amb les instruccions i format que indiqui el Consell Comarcal, la justificació mensual de l'ús efectiu dels ajuts de menjador.
I si és el cas, retornarà, mitjançant ingrés bancari, les quantitats que corresponguin per la no utilització del menjador per part dels beneficiaris dels ajuts.
4. El pagament es farà en el termini de 15 dies hàbils següents de la recepció efectiva de la transferència bancària que, per aquest concepte, efectui el Departament d'Ensenyament.



15. Compactació

1. El centre escolar i els equips de serveis socials poden estudiar i acordar per escrit i de forma justificada que algun dels beneficiaris d'ajut de menjador facin ús compactat de l'ajut de menjador per a un màxim de 3 dies a la setmana. Caldrà trametre prèviament certificació de l'acord amb especificació dels alumnes i pels dies i període que correspondrà la compactació en cada cas. Els tutors dels beneficiaris també hauran de signar document de conformitat d'acceptació de les condicions de compactació que en cap cas podrà superar els 3 dies a la setmana.
2. El centre escolar tramitarà la informació respecte els alumnes que tenen aprovada la compactació i adjuntarà còpia de l'acceptació per part del tutor/a legal.
3. No es podrà utilitzar l'ajut de menjador per a altres alumnes o altres fins.

16. Protecció de dades

Les dades que facilita el sol·licitant s'incorporaran a un fitxer creat pel Consell Comarcal del Gironès per a la gestió i atorgament d'ajuts pel servei de menjador escolar. Seran cedides a la direcció del centre escolar corresponent, al gestor del servei de menjador escolar, al Departament d'Ensenyament, a l'Agència Tributària i altres administracions que tinguin informació relacionada en aquesta convocatòria. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-se al Consell Comarcal.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització al Consell Comarcal i al Departament d'Ensenyament per obtenir les dades, de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar, que siguin necessàries per determinar la renda a efectes d'aquest ajut a les diferents administracions públiques.

17. Control

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Ensenyament, la Intervenció General de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Ensenyament pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

18. Acceptació de les bases

La presentació de sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

19. Inspecció i revocació

En el supòsit que es comprovi que s'han aportat dades falses o incompletes a l'hora de fer la sol·licitud o bé incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o bé no utilitza l'ajut per als fins sol·licitats, el Consell Comarcal pot revocar o suspendre l'ajut que va concedir en el seu dia.

El Consell Comarcal pot establir mecanismes d'inspecció per a comprovar el correcte ús dels ajuts concedits als beneficiaris, els quals han de donar resposta en els terminis i formes que s'estableixin. L'incompliment d'aquesta base donarà lloc a la revocació de l'ajut.

20. Base addicional

1. Excepcionalment, el Consell Comarcal del Gironès podrà atorgar un ajut de menjador escolar davant de situacions d'alt risc social degudament acreditades pels equips d'atenció



social primària tot i superar els llindars de renda i/o la puntuació establerta a les Bases, o ajuts complementaris de menjador per situacions extremes documentades.

2. El Consell Comarcal del Gironès, mitjançant Resolució de la Presidència i amb informe favorable de la Comissió Informativa de Serveis Propis, podrà ampliar els llindars de renda establerts a la Base 8 de la present convocatòria, per a atendre nous ajuts de menjador, de caràcter extraordinari, entre sol·licituds presentades dins dels terminis establerts cas de disposar de dotació extraordinària per part del Departament d'Ensenyament o altres administracions.

3. De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BOE de 15.12.2015), el centre gestor subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la següent informació: a) El text de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat. b) El text de l'extracte de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat. c) Les dades estructurals de la convocatòria, en la llengua espanyola oficial de l'Estat. Entre elles figurarà el del butlletí oficial en què s'ha de publicar l'edicte.

21. Modificacions de les bases

Aquestes bases se sotmeten a les modificacions que en l'àmbit de la seva competència pugui determinar el Departament d'Ensenyament, de conformitat amb el que disposa el Decret 160/96, de 14 de maig i el conveni de delegació de competències del Departament d'Ensenyament a favor d'aquest Consell Comarcal.

Girona, 6 d'abril de 2016